

Wytyczne dotyczące sporządzania sprawozdań z laboratorium przedmiotu Podstawy metrologii

Sprawozdania z laboratorium przedmiotu **Podstawy metrologii** pisane są w sekcjach dwuosobowych (starosta grupy zobowiązany jest do podziału grupy na sekcje oraz do dostarczenia listy z podziałem prowadzącemu zajęcia).

Każde sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia oddawane jest na kolejnych zajęciach. Sprawozdania podlegają sprawdzeniu, po którym są zaliczane przez prowadzącego laboratorium lub oddawane do poprawy. Poprawione sprawozdanie należy oddać do sprawdzenia na kolejnych zajęciach.

UWAGA! Oddanie oraz zaliczenie wszystkich sprawozdań z przeprowadzonych ćwiczeń jest jednym z warunków koniecznych uzyskania zaliczenia końcowego z laboratorium.

Typowe sprawozdanie powinno zawierać:

- a) Stronę tytułową – zgodną z załączonym szablonem, na której widnieją:
 - a. nazwa kierunku,
 - b. nazwa grupy dziekańskiej,
 - c. numer sekcji,
 - d. imiona i nazwiska studentów,
 - e. numer i temat ćwiczenia,
 - f. rok akademicki oraz semestr (zimowy lub letni),
 - g. data sporządzenia sprawozdania.
- b) Cel ćwiczenia - cel każdego ćwiczenia znajduje się w materiałach ze wstępem teoretycznym do zajęć.
- c) Wykaz przyrządów pomiarowych użytych w ćwiczeniu - na każdym zajęciach przed przystąpieniem do ćwiczenia przedstawiane są wszystkie wykorzystywane przyrządy.
- d) Opis przebiegu ćwiczenia wraz z odpowiednimi obliczeniami, wykresami, wzorami, schematami, rysunkami, tabelami - przypadku obliczeń przeprowadzonych w programie MS Excel – w sprawozdaniu należy przedstawić wyniki poszczególnych kroków obliczeń, np.: po obliczeniu mianownika w ułamku – należy podać jego wynik, a następnie przystąpić do dalszych obliczeń.
- e) Wnioski z przeprowadzonego ćwiczenia - wnioski stanowią jedną z najważniejszych części sprawozdania!
- f) Spis literatury wykorzystanej do sporządzenia sprawozdania.
- g) Czcionka Arial 12, pojedyncza interlinia między wierszami.
- h) Sprawozdanie musi być spięte zszywaczem biurowym co zabezpieczy przed zgubieniem kartek.
- i) Strony sprawozdania muszą być ponumerowane.